

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ
им. И.Д. Самойлова»

от «11» января 2020 №002-2/03

«Об утверждении Плана работы ГБУКСО
«НСМЗДЗ и НИ им. И.Д. Самойлова»

Пояснительная записка

Государственное бюджетное учреждение культуры «Нижнесинячихинский музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства имени И.Д. Самойлова» – многофункциональная площадка, занимающая особое место в регионе. Сегодня в неё входит два крупных музея, в том числе Нижнесинячихинский музей-заповедник и Коптеловский музей истории земледелия и быта крестьян, включающие в себя 28 объектов культурного наследия, представляющие уральскую деревню с её традиционными крестьянскими традициями, промыслами и бытом. Под каждый объект сформирована музейная экспозиция, раскрывающая основные вехи деятельности крестьянства. Площадь Нижнесинячихинского музея – 52 га, площадь филиала – 1,2 га. В контексте создания единого экспозиционного пространства доминирующими являются артефакты сельского быта, а также архитектурные составляющие 17- 19 и 20 веков. В настоящее время музейные объекты в полной мере воссоздают традиционную социальную модель уральской деревни. Специфика и предназначение экспозиционного пространства в том, что на его основе воплощаются разнообразные формы самовыражения материальной и нематериальной культуры крестьянства, как бы трансформируя прошлое в действительное и настоящее.

Для достижения гарантированного качества музейной услуги, ориентиром служат базовые государственные нормативные документы, регулирующие отношения в области музеев и культуры в целом. Это:

- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Указ Губернатора Свердловской области от 11.03.1997 г. № 77 «О ежегодном проведении в Свердловской области месячника защитников Отечества»;
- Указ Губернатора Свердловской области «О проведении Дня пенсионера в Свердловской области» от 30.07.2013 г. №403-УГ;
- Указ Губернатора Свердловской области от 07.10.2014 г. № 460-УГ «О ежегодном проведении Дней милосердия в Свердловской области» и распоряжение Правительства Свердловской области от 16.12.2014 г. № 1682-РП «О ежегодном проведении Дней милосердия в Свердловской области»;
- Распоряжение Правительства Свердловской области от 29.11.2013 г. № 1929-РП «О проведении ежегодного областного конкурса социальных проектов общественных объединений»;
- Закон от 27.12.2004 г. № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях»;
- Государственная областная программа «Развитие культуры в Свердловской области» до 2020 года (от 21.10.2013 №1268-ПП);
- Комплексная программа Свердловской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих в Свердловской области» на 2014-2020 годы (от 24.12.2013 г. №1605-ПП);%
- Комплексная программа Свердловской области «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области на 2014-2020 годы» (от 03.12.2014 №1082-ПП)
- Областной закон «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07.1997 г. №43-ОЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Законодательные акты повествуют, что ситуация должна совершенствоваться. Начиная с 2019 года необходимо выполнение требования национального проекта «Культура». Документ, разработанный Министерством Культуры РФ, предусматривает увеличение посещаемости учреждений. С этой целью необходимо рассмотрение внедрения музейных, маркетинговых, информационных технологий, обуславливающих полноту и достоверность информации о деятельности учреждения. Своевременно размещать в официальных открытых источниках сети «Интернет» достоверную информацию, заключать соглашения с общественными и партнёрскими организациями, тем самым до 2024 года повысить посещаемость, что, конечно же, должно сказаться на наивысших показателях независимой оценки качества предоставляемых в музее услуг.

Контроль и ежегодный мониторинг создания доступной среды для людей с ограниченными возможностями позволяет улучшить ситуацию в учреждении и сделать музей доступным для любой категории посетителей.

Вопросы безопасности и жизнедеятельности в области сохранения основного музейного фонда совершенствуются с учётом законодательства РФ. Защита объектов культурного наследия, музейных коллекций, посетителей, проводится в соответствии с утверждёнными требованиями к противопожарной, антитеррористической защищённости и гражданской обороны территории.

Ресурсное обеспечение учреждения, его материальное и не материальное наследие богато и уникально, это позволяет вносить дополнения в Концепцию развития учреждения. В рамках концепции планируется:

1. Проведение капитальных ремонтных работ по созданию фондохранилища;
2. Разработать проект на создание женской ремесленной мастерской;
3. Завершить реализацию проекта «Его верблють» по созданию творческой лаборатории;
4. Выполнить пункты задания по сохранению ОКН «Церковь»;
5. Рассмотреть возможность улучшения инфраструктуры музея по созданию точки питания;

6. Оснастить территорию музея-заповедника информационными навигационными таблицами;

Инструментом для решения выше представленных дополнений является:

- Образование кадрового состава. В рамках вступления в силу 122 ФЗ от 01.07.2016г. «О профессиональных стандартах РФ», а с 01.01.2020 года обязательное его внедрение, приём на работу осуществлять в соответствии с образованием. Проведение независимой оценки профессионального мастерства.

- Для определения дополнительного финансирования, ведения научно-исследовательской деятельности и в связи с пополнением основного предметного фонда учреждения, продолжать активную работу с благотворительными фондами по получению грантов для реализации социально-культурных проектов:

- Проект «Торговый дом купца Немытова и К»; в недостроенных деревянных срубах объекта «Постоялый двор на Большом Сибирском тракте», для получения гранта в благотворительном фонде Владимира Потанина;

- Проект «Мастера земли уральской», в рамках получения премии губернатора.

Цель: Создание условий развития музея-заповедника на основе воспроизведения традиционных, культурных составляющих и представления новых социокультурных проектов.

Указанная цель достигается на основе реализации поставленных ЗАДАЧ:

1. Выполнение количественных и качественных показателей в контексте реализации национального проекта «Культура»;
2. Представление на рынке услуг социокультурных проектов, расширяющих партнёрские связи с турбизнесом и способствующие увеличению туристического потока;
3. Представление проектной деятельности в благотворительные фонды для улучшения музейно-выставочной коммуникации и инфраструктуры музея-заповедника;
4. Обеспечение высокого уровня информационной открытости, путём публичности процессов происходящих в учреждении, как гаранта высокой оценки предоставления услуг;

Усиление горизонтальных связей учреждения через формирование общественных и волонтерских групп.

	Экскурсии	Выставки	Передвижные выставки	Культурно-массовые мероприятия			
				Публичные лекции	Творческие(фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	Методические (семинар, конференция)	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)
Общий	1281	52	77	182	11	3	170
Нижнесинячих. музей	931	37	54	127	8	2	120
Коптеловский музей	350	15	23	55	3	1	50

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (платная) 62000 человек		Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (бесплатная) 22500 человек	
Нижняя Свиячиха	Коптелово	Нижняя Свиячиха	Коптелово
931 экскурсий	350 экскурсий	Количество бесплатных посещений (экскурсии и индивидуальные посещения) 14 990 человек	7 510 3 000 человек
41 000 человек (количество платных посещений, в том числе индивидуальное и экскурсионное посещение)	21 000 человек		
Вне стационара, платно 1 200 человек	500 человек	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий 6 500 человек	2 800 человек
		Организация и проведение фестивалей и конкурсов 2 300 человек	300 человек
		Организация и проведение конференций, семинаров 140 человек	60 человек
		Организация и проведение лекций 1 800 человек	1 400 человек

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (проведения)	Ответственный за подготовку и проведение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Принятие нормативных актов по внедрению профессиональных стандартов	10.01.	Кабакова Л.И.
1.2	Утверждение Плана работы учреждения на 2020 год	19.01	Шайхиев В.В.
1.3	Назначение ответственных за выполнение национального проекта «Культура»	До 01.02	Шайхиев В.В.
1.4	Утверждение пакета документов на получение Премии губернатора Свердловской области	25.01	Подойникова К.А.
1.5	Утверждение пакета документов на участие в конкурсе на получение гранта Фонда Владимира Потанина	До 15.02	Махнёва М.И.
1.6	Утверждение пакета документов на участие в конкурсе на получение Президентского гранта- 2020	01.02	Ерагина Л.А.
1.7	Утверждение Положения об оплате труда	До 30.03	Гринько Л.Л.
1.8	Назначение ответственных за организацию независимой оценки качества услуг	До 31.01	Кабакова Л.И. Толмачев А.В.
1.9	Утверждение прейскуранта цен на 2020 год	До 31.01	Кабакова Л.И. Гаврюшова А.Р.
1.10	Утверждение подготовки деятельности гражданской обороны в учреждении	До 31.01	Кабакова Л.И. Немытов Д.Н.
1.11	Утверждение плана работы комиссии по эффективности деятельности учреждения	До 31.01	Кабакова Л.И. Толмачев А.В.

1.12	Утверждение работы антикоррупционной комиссии в учреждении	До 31.01	Кабакова Л.И. Немытов Д.Н..
1.13	Утверждение состава единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения	До 31.01	Кабакова Л.И. Букина С.И.
1.14	Утверждение плана работы по подготовке к осенне-зимнему сезону	До 31.01	Кабакова Л.И. Немытов Д.Н.
1.15	Утверждение порядка работы по организации добровольческой деятельности в учреждении	До 31.01	Кабакова Л.И. Толмачев А.В.
1.16	Утверждение порядка приема граждан руководителем, главным бухгалтером, юристом	До 31.01	Кабакова Л.И. Букина С.И.

2. Юридическая работа			
2.1	Мониторинг пакета документов по реализации с 01.01.2020 профессиональных стандартов.	январь	Кабакова Л.И.
2.2	Проведение правовой экспертизы проектов, соглашений, гражданско-правовых договоров, государственных контрактов, проектов приказов учреждения	В течение года	Букина С.И.
2.3	Мониторинг эффективных контрактов работников	В течение года	Кабакова Л.И.
3. Организационно-контрольная деятельность			
3.1	Заседания комиссии по оценке выполнения целевых показателей государственного задания и эффективности	Ежемесячно	Ращектаева В.А.
3.2	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Немытов Д.Н.
3.3	Заседания аттестационной комиссии по установлению квалификационных категорий работникам учреждений	По мере поступления заявлений	Кабакова Л.В.
3.4	Заседания Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения	По мере надобности	Букина С.И.
3.5	Заседания штаба спасательной службы гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей Свердловской области	В соответствии с планом	Немытов Д.Н.
3.6	Подготовка к проверке финансово- хозяйственной деятельности	февраль	Гринько Л.Л.
3.7	Подготовка к проверке в сфере закупок	февраль	Букина С.И.
3.8	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью	еженедельно	Толмачев А.В.

	представления информации в официальных открытых источниках, в т.ч. в сети «Интернет»		
4. Мероприятия по работе с кадрами			
4.1 Работа по подбору персонала			
4.1.1.	Подбор персонала	По мере надобности	Кабакова Л.И.
4.1.2.	Взаимодействие с центром занятости населения	По мере надобности	Кабакова Л.И.
4.2 ВУС (военно-учетная специальность)			
4.2.1.	Своевременное заполнение карточек на военнообязанных унифицированной формы Т-2 (ВУС) в соответствии с Положением о воинском учете	постоянно	Кабакова Л.И.
4.2.2	Постановка военнообязанных на учет в военкомате и снятие с него	По мере надобности	Кабакова Л.И.
4.2.3	Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, и их личных карточек для сверки с учетными данными военкомата	ежеквартально	Кабакова Л.И.
4.3. Работа с личными делами сотрудников			
4.3.1	Оформление личных дел сотрудников	постоянно	Кабакова Л.И.
4.3.2	Проверка личных дел и подготовка ведомости по недостающим документам в личных делах сотрудников	ежеквартально	Кабакова Л.И.
4.4. Табель			
4.4.1	Ведение и учет времени дополнительного выхода сотрудников на работу	постоянно	Кабакова Л.И.
4.4.2	Ведение и учет времени дополнительных выходных дней сотрудников	постоянно	Кабакова Л.И.

4.5. Отпуска			
4.5.1	Подготовка и утверждения графика отпусков	до 16 декабря	Кабакова Л.И.
4.5.2	Составление и ознакомление с уведомлением о начале очередного оплачиваемого отпуска	постоянно	Кабакова Л.И.
4.5.3	Ведение журнала учета отпусков (очередных, учебных, без сохранения заработной платы)	постоянно	Кабакова Л.И.
4.5.4	Регистрация отпуска в личной карточке	постоянно	Кабакова Л.И.
4.6 Трудовые книжки			
4.6.1	Ознакомление сотрудников по электронному учёту трудовой деятельности.	январь	Кабакова Л.И.
4.6.2	Сбор уведомлений сотрудников по электронным трудовым книжкам	январь	Кабакова Л.И.
4.7 Внутренние локально нормативные акты			
4.7.1	Ознакомление сотрудников с утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка	постоянно	Кабакова Л.И.
4.7.2	Ознакомление сотрудников с утвержденным Коллективным договором	постоянно	Кабакова Л.И.
4.7.3	Ознакомление сотрудников с утвержденным положением по оплате труда работников	постоянно	Кабакова Л.И.
4.8. Отчеты, сведения			
4.8.1	Сведения о работниках (дата рождения, образования, квалификация, стаж, должность,	сентябрь	Кабакова Л.И.

	поощрения, курсы повышения квалификации и т.д.). ведение реестра работников пред пенсионного возраста		
4.8.2	Отчет о численности работающих и забронированных граждан в военкомат по формам №6, №18	ноябрь	Кабакова Л.И.
4.8.3	Сведения о потребности в работниках в центр занятости	ежемесячно до 25 числа	Кабакова Л.И.
4.8.4	Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих, включенных в реестр в Администрацию района	ежемесячно, при приеме и увольнении	Кабакова Л.И.
4.8.5	Проверка сведений в соответствии с ч.1 ст.8 ФЗ от 25.12.2008г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции»	апрель	Кабакова Л.И.
4.9. Аттестация сотрудников			
4.9.1	Составление списка сотрудников подлежащих прохождению аттестации	март	Кабакова Л.И.
4.9.2	Ознакомление сотрудников об окончании срока действия аттестации	март	Кабакова Л.И.
4.9.3	Сбор пакета документов предоставленных сотрудниками для прохождения аттестации-независимой ¹ экспертизы профессионального мастерства.	До сентября	Кабакова Л.И.
5. Мероприятия в области бухгалтерского учета			
5.1. Организация бухгалтерского учета учреждения			
5.1.1	Руководство ведением бухгалтерского учета и составление отчетности в учреждении	Постоянно	Гринько Л.Л.
5.1.2	Формирование учетной политики и внесение изменений согласно	По необходимости	Гринько Л.Л.

	законодательства		
5.1.3	Оказание методической помощи работникам подразделения по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности	По необходимости	Гринько Л.Л.
5.1.4	Обеспечение расчетов по заработной плате, начислений, перечисление налогов и сборов в бюджеты разных уровней	Постоянно	Гринько Л.Л.
5.1.5	Выявление внутрихозяйственных резервов, осуществление мер по устранению потерь и непроизводительных затрат.	Постоянно	Гринько Л.Л.
5.1.6	Соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов и расчетов, платежных обязательств, расходование фонда оплаты труда, проведение инвентаризаций	Постоянно	Гринько Л.Л. Гаврюшова А.Р.
5.1.7	Принимать меры по устранению недостатков, незаконного расходования денежных средств, товарно-материальных ценностей	Постоянно	Гринько Л.Л. Гаврюшова А.Р.
5.1.8	Соблюдение штатной, финансовой, кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов	Постоянно	Гринько Л.Л. Гаврюшова А.Р.
5.1.9	Подготовка и сдача налоговых деклараций	Ежеквартально	Гринько Л.Л.
5.1.10	Составление сводных месячных, квартальных, годовых Бухгалтерских отчетов	В установленные сроки	Гринько Л.Л.
5.1.11	Участие в проведении инвентаризаций имущества	По приказу	Гринько Л.Л. Гаврюшова А.Р.

	учреждения		
5.1.12	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации работников бухгалтерии	По необходимости	Гринько Л.Л. Гаврюшова А.Р.
5.2 Организация финансовой деятельности учреждения			
5.2.1	Расчет нормативных затрат по оказанию услуг, работ по Государственному заданию на 2020г.. Внесение изменений в течение года по необходимости	В установленные сроки	Гринько Л.Л.
5.2.2	Составление и расчет плана Финансово-хозяйственной деятельности, внесение изменений в течение года, по необходимости	В установленные сроки	Гринько Л.Л.
5.2.3	Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения	Январь-февраль	Гринько Л.Л.
5.2.4	Внесение изменений в штатное расписание учреждения, ведения контроля над соблюдением штатной расстановки и структурой штатного расписания	По необходимости	Гринько Л.Л. Кабакова Л.И.
5.2.5	Контроль над соблюдением оказания платных услуг, в соответствии с прейскурантом цен учреждения	Постоянно	Гринько Л.Л.
5.2.6	Подготовка справочной и аналитической информации для министерства культуры Свердловской области	По необходимости	Гринько Л.Л.

5.2.7	Составление месячных, квартальных, годовых финансовых отчетов	В установленные сроки	Гринько Л.Л.
5.3. Ведение статистической отчетности			
5.3.1	Составление месячных, квартальных, годовых статистических отчетов, справок	В установленные сроки	Гринько Л.Л.
5.3.2	Подготовка статистической справочной и аналитической информации по учреждению для Росстата	По необходимости	Гринько Л.Л.
6. Размещение заказов для нужд учреждения (закупки)			
6.1	Подготовка и утверждение Плана закупок и Плана-графика на 2020г	январь	Букина С.И.
6.2	Подготовка и утверждение документации на проведение электронного аукциона	Согласно плана-графика	Букина С.И.
6.3	Проведение закупок в форме электронного аукциона	Согласно плана-графика	Букина С.И.
6.4	Подготовка и утверждение документации на проведение запроса котировок в электронной форме	Согласно плана-графика	Букина С.И.
6.5	Проведение закупок в форме запроса котировок в электронной форме	Согласно плана-графика	Букина С.И.
6.6	Осуществление закупок у единственного поставщика	По необходимости	Букина С.И.
6.7	Заключение контрактов и договоров	По необходимости	Букина С.И.
6.8	Контроль за исполнением контрактов	Ежедневно	Букина С.И.
6.9	Обеспечение эффективности процесса закупок	Ежедневно	Букина С.И.

6.10	Формирование отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО по итогам 2019г и размещение его в ЕИС	До 1 апреля 2020	Букина С.И.
6.11	Формирование отчета по исполнению контрактов, о результатах отдельного его этапа и размещение в ЕИС	Ежемесячно	Букина С.И.
6.12	Регистрация контрактов в ЕИС	В течение 1 дня после заключения	Букина С.И.
6.13	Внесение изменений в план закупок и план-график, размещение новой версии в ЕИС	По необходимости	Букина С.И.
6.14	Оказание методологической и правовой помощи в виде консультирования	Ежедневно	Букина С.И.
6.15	Предоставление информации по запросам вышестоящих организаций	По необходимости	Букина С.И.
6.16	Посещение совещаний и семинаров по изменениям в законодательстве	Не менее 2 раз в год	Букина С.И.
6.17	Проверка документации по закупочной деятельности за предыдущие годы	В течение 1 полугодия	Букина С.И.

7. Создание экспозиций (выставок) музеев в стационарных условиях (52)

7.1	Выставка «Святочные гадания-девичьи страдания»	02.01-18.01	Махнёва М.И.
7.2	Выставка работ народной студии «Этюд». Заводоуправление	20.01-15.02	Загайнова А.О.
7.3	Тематическая выставка «День снятия блокады Ленинграда»	25.01.-15.02	Колпакова А.В.
7.4	Выставка открыток к дню защитника Отечества	01.02- 29.02	Основина А.В.
7.5	Выставка ко Дню памяти воинов – интернационалистов.	10.02-05.03	Тюсова С.В.
7.6	Медиа выставка «Защитники Отечества»	18.02-28.02	Толмачев А.В.
7.7	Выставка «Пришла масляна неделя»	05.02-04.03	Исакова Н.А.
7.8	«Всему дому голова» из фондов музея	01.02.-25.02	Основина А.В.
7.9	Масленица пришла, отворяй ворота. (территория)	15.02-17.03	Деева Л.В.
7.10	Выставка работ наивного творчества Л.Е.Трофимовой. (заводоуправление)	01.03-22.03	Махнева В.П.
7.11	Выставка православной редкой книги. (СПЦ)	05.03-25.03	Колпакова А.В..
7.12	Выставка «Бисерная мозаика»	04.03-20.03	Степанова Л.В.
7.13	Выставка работ А.Г.Максяшина (заводоупр)	08.03-21.03	Валова И.А.

7.14	Выставка пасхальных яиц (СПЦ)	01.04-30.04	Тюсова С.В.
7.15	Выставка открыток и значков «Наш космос»	01.04-22.04	Павлушкина Т.М.
7.16	Тематическая выставка «Гранит из газет». К 100-летию Алапаевской искры (заводоуп)	30.04-30.05	Колпакова А.В.
7.17	Выставка «Через всё прошли и победили». Посвящённая Дню Победы. (СПЦ)	30.04-30.06	Махнёва М.И.
7.18	Выставка «Бессмертный полк Синячихинцев»	08.05-13.05	Фрик В.И.
7.19	Выставка «Мы -наследники Победы»	01.05-22.05	Исакова Н.А.
7.20	Выставка рисунков «Вехи Победы»	01.05-22.05	Основина А.В.
7.21	Выставка художественных работ О. Сечко «Зарисовки о Постоялом»	11.05-30.05	Махнёва М.И.
7.22	Выставка художественных работ ВСДШИ «Традиции и современность». (заводоупр)	06.05-30.06	Подойникова К.А.
7.23	Выставка копий картин «Эрнст Неизвестный. Древо жизни» (заводоупр)	12.05-30.06	Деева Л.В.
7.24	Выставка «Куклы разные важны, куклы разные нужны»	01.06-22.06	Основина А.В
7.25	Выставка подносов «Яркий мир лаковой росписью»	22.05-09.06	Павлушкина Т.М.
7.26	Выставка одного дня «Лицо деда в войне»	01.06	Деева Л.В.
7.27	Выставка предметов из фондов музея «История по звонку»	15.06-30.06	Тюсова С.В.

7.28	Выставка «Синячихе 340» (спасская)	01.07-30.10	Подойникова К.А.
7.29	Выставка работ участников пленэра «Солнечная Синячиха». (заводоупр)	13.06	Толмачев А.В.
7.30	Выставка творчества людей с ограниченными возможностями здоровья	15.06-15.07	Тюсова С.В.
7.31	Выставка «Матушка Елисавета». (СПЦ)	02.07-31.09	Махнева М.И.
7.32	Выставка «Тематический сувенир по урало-сибирской рописи». (конный двор)	01.07-30.07	Подойникова К.А.
7.33	Выставка «Истории под зонтом»	08.07-31.07	Валова И.А.
7.34	Выставка «Фотография паспорту». (заводоупр)	01.08-31.08	Валова И.А.
7.36	Выставка изделий ремесленников «У ремесла не без промысла»	03.09.-23.09	Основина А.В.
7.37	Выставка «Яблочный Спас», фото А.Г. Фоминых. (заводоупр)	15.08-30.08	Пытина Л.А.
7.38	Выставка «Их труд достоин чести» (заводоупр)	01.09-15.10	Колпакова А.В.
7.39	Выставка к 150-летию Куприна (заводоупр)	25.09-30.10	Пырина Л.А.
7.40	Выставка «Коси коса пока роса»	26.08-03.09	Павлушкина Т.М.
7.41	Выставка к Дню Учителя «Ученье свет, а не ученье- тьма»	01.10-18.10	Степанова Л.В.
7.42	Медиа выставка «Иван Бунин». (заводоупр)	09.10-30.10	Деева Л.В.
7.43	Выставка алапаевских художников «Рисунки золотой осени» (спц)	01.10-30.10	Фрик В.И.

7.44	Выставка «Традиции Покрова в крестьянской семье». (18,19 вв)	06.10-21.10	Подойникова К.А.
7.45	Выставка свадебных атрибутов «Ах эта свадьба»	01.11-20.11	Степанова Л.В.
7.46	Выставка ДПТ в технике валяние, в рамках акции «Ночь искусств». (заводоупр)	04.11	Тюсова С.В.
7.47	Выставка «Уральский композитор», посвящённая 95-летию Родыгина. (заводоупр)	13.11-30.11	Колпакова А.В.
7.48	Выставка «Советский лётчик-АС», Речкалов Г.А.- герой Советского Союза. (заводоупр)	19.11-10.12	Шайхиев В.В.
7.49	Выставка рисунков по итогам Конкурса ко Дню матери	25.11-20.12	Махнева В.П.
7.50	Выставка «Чтимые Родиной», посвящённая дню неизвестного солдата. (заводоупр)	01.12-31.12	Валова И.А.
7.51	Выставка «Русский платок»	01.12-13.12	Павлушкина Т.М.
7.52	Выставка «Гайна новогоднего календаря»	06.12-31.01	Павлушкина Т.М.
7.53	Новогодняя выставка «Зимние детские забавы»	10.12-20.01	Деева Л.В.

8. Организация выездных выставок (вне стационара)

8.1	МБДОУ «Детский сад № 8» «Спасенная красота» «Мастера земли уральской»	18.02. 17.03. 14.04. 19.05. 15.09. 22.09. 13.10. 10.11. 24.11	Тюсова С.В.
-----	---	---	-------------

8.2.	МБДОУ «Детский сад № 32 Яблонька» Как рубашка в поле выросла Встреча с хозяйкой медной горы Диво дивное, чудо чудное Оберег – душа народа Мир детства	21.02. 20.03. 24.04. 22.05. 19.06.	Исакова Н.А.
8.3.	МБДОУ «Детский сад № 31 Сказка» Как рубашка в поле выросла Встреча с хозяйкой медной горы Диво дивное, чудо чудное Оберег – душа народа Мир детства	17.01. 14.02. 13.03. 17.04. 15.05.	Основина А.В.
8.4	МБДОУ «Детский сад № 34» Спасенная красота Красота спасенных изб	16.01 13.02 12.03 09.04 07.05 10.09 08.10 05.11 03.12	Деева Л.В.
8.5	ГКОУСО «Верхнесинячихинская школа-интернат» Спасенная красота Многоцветие прикладного мира	22.01 19.02 18.03 15.04 13.05 09.09 07.10 11.11 09.12	Подойникова К.А.
8.6	МБДОУ «Детский сад №22» Спасенная красота Мастера земли уральской	23.01 20.02 19.03 16.04 14.05 17.09 15.10 19.11	Махнева В.П.

8.7	МБДОУ «Детский сад Солнышко» Многоцветие прикладного мира Красота спасенных изб	23.01 20.02 19.03 16.04 17.09 15.10 19.11	Махнева М.И.
8.8	МБДОУ «Детский сад Левушка» Многоцветие прикладного мира Мастера земли уральской	23.01 20.02 19.03 16.04 17.09 15.10 19.11	Фрик В.И.
8.9	Выставочный зал ГБУК «Елабужский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» Татарстан Спасенная красота	01.12.2020- 11.01.2021	Загайнова А.О.
8.10	ГБУСО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» «Мастера земли уральской»	20.03-10.04	Валова И.А.
8.11	МАУК «Верхнетагильская городская библиотека имени Ф.Ф.Павленкова» «Мастера земли уральской»	11.04.-20.05	Валова И.А.
8.12	МУК «Верхнесинячихинское музейное объединение» МО Алапаевское	21.05-20-06	Загайнова А.О.
8.12	МАУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ»	07.09-30.09	Загайнова А.О.

9. Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия): (170\9300)			
9.1	Календарно-обрядовый праздник «Настали святки – запевай колядки»	08.01	Махнёва М.И.
9.2	Культурно-развлекательная программа «Операция «НГ» или «Старый новый год»	13.01	Основина А.В.
9.3	Открытие выставки картин народной студии «Этюд»	20.01	Загайнова А.О.
9.4	Открытие тематической выставки «День снятия блокады Ленинграда»	25.01	Колпакова А.В.
9.5	Праздничная служба в честь праздника Крещения Господне	19.01	Ерагина Л.А. Букина С.И.
9.6	Акция «Письмо солдату»	01.02	Основина А.В.
9.7	Открытие выставки открыток к 23 февраля	01.02	Основина А.В.
9.8	Открытие выставки «Пришла масляна неделя»	10.02	Исакова Н.А.
9.9	Открытие выставки «Традиции масленичной недели»	10.02	Деева Л.В.
9.10	Вечер-встреча с войнами-афганцами	14.02	Тюсова С.В.
9.11	Информационно-игровое мероприятие «Аты баты шли солдаты»	19.02	Основина А.В.
9.12	Праздничный вечер в рамках Месячника защитника Отечества	23.02	Махнева В.П.
9.13	Районный праздник «Проводы зимы»	07.03	Толмачев А.В.
9.14	Открытие выставки наивного творчества Л.Е. Трофимовой	01.03	Махнёва В.П.
9.15	Праздник для селян «Прощай Масленица!»	01.03	Исакова Н.А.
9.16	Музыкально-познавательный вечер «Весна. Любовь. Цветы и русская песня»	05.03	Степанова Л.В.
9.17	Открытие выставки «Православная редкая книга»	06.03	Колпакова А.В.

9.18	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню	06.03	Тюсова С.В.
9.19	Информационно-игровое мероприятие «Женский день по женски»	07.03	Исакова Н.А.
9.20	Открытие выставки картин А.Г. Максяшина	18.03	Валова И.А.
9.21	Творческий вечер «Роспись в моей жизни».	21.03	Подойникова К.А.
9.22	Презентация альбома-раскраски «Уральская роспись»	01.04.	Подойникова К.А.
9.23	Демонстрация народного костюма	10.04.	Балакина А.А.
9.24	Открытие выставки пасхальных яиц «Писанки»	01.04	Тюсова С.В.
9.25	Викторина «Умничаем от смеха»	01.04	Павлушкина Т.М.
9.26	Познавательное мероприятие «Разговор о коллиграфии», приуроченное к ежегодной акции «Тотальный диктант 2020»	04.04	Основина А.В.
9.27	Мероприятие «Наш космос»	12.04	Павлушкина Т.М.
9.28	Подведение итогов конкурса «Средства передвижения»	10.04	Подойникова К.А.
9.29	Календарно-обрядовый праздник «Пасха»	25.04	Тюсова С.В.
9.30	Игра-квест «Военными тропами»	30.04	Основина А.В.
9.31	Открытие выставки к 75-летию Победы «Через всё прошли и победили»	29.04	Махнёва М.И.
9.32	Открытие выставки «Мы - наследники Победы»	02.05	Исакова Н.А.
9.33	Открытие выставки «Вехи Победы»	02.05	Основина А.В.
	Информационно-игровое мероприятие «Солдатушки бравы ребята»	06.05	Исакова Н.А.
9.34	Вечер воспоминаний «Наша общая Победа»	06.05	Основина А.В.
9.35	«Вахта памяти» (автопробег по деревням) Митинги по деревням: Таборы,	09.05	Степанова Л.В.

	Исаково, Никоново, Ермаки		
9.36	Торжественный митинг, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	09.05	Деева Л.В. Степанова Л.В.
9.37	Театрализованная постановка посвященная 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	09.05.	Балакина А.А.
9.38	«Со слезами на глазах» встреча - воспоминание (для детей поры военной)	09.05	Павлушкина Т.М.
9.39	Открытие выставки «Гранит из газетных материалов»	12.05	Колпакова А.В.
9.40	Акция «Ночь музеев» в Коптеловском музее: *Квэст «Экосказка» *Акция «Ах эти вредные привычки» *Литературная гостинная «Красота души в стихах воспетая»	16.05	Основина А.В. Павлушкина Т.М. Исакова Н.А.
9.41	Акция «Ночь музеев»:	16.05	Шайхиев В.В
9.42	Открытие выставки художественных работ О. Сечко «Зарисовки о постоялом»	16.05	Махнёва М.И..
9.43	Открытие выставки картин учащихся ВСДШИ «Традиции и современность»	16.05	Подойникова К.А.
9.44	Открытие выставки копий картин «Э. Неизвестный. Древо жизни»	16.05	Деева Л.В.
9.45	Творческий вечер композитора Сергея Комарова и Ольги Леушиной	16.05	Толмачев А.В.
9.46	Познавательное мероприятие для детей «Что ты знаешь о музее?»	27 мая	Основина А.В.
9.47	Торжественное мероприятие посвящённое открытию автобусной остановки. «Синячихинский добродел»	31.05	Подойникова К.А.

9.48	Акция «Синячихинский добродел»	31.05.	Балакина А.А.
9.49	Открытие выставки «Куклы разные важны. Куклы разные нужны»	31.05	Основина А.В.
9.50	Открытие выставки. Подведение итогов конкурса «Лицо деда в войне»	01.06	Деева Л.В.
9.51	Открытие выставки «Пятидесятница»	05.06	Колпакова А.В.
9.52	Познавательное мероприятие, приуроченное к Дню эколога «День экологических знаний»	05.06	Основина А.В.
9.53	Проведение культурно-обрядового праздника «Троица»	07.06	Колпакова А.В.
9.54	Культурно-обрядовый праздник «Троица», для участников реабилитационного центра «Вдохновение»	08.06	Колпакова А.В.
9.55	Интерактивное мероприятие для детей младшего школьного возраста «Где живет загадка»	11.06	Исакова Н.А.
9.56	Торжественное мероприятие посвящённое «Дню России»	12.06	Толмачев А.В.
9.57	Открытие выставки телефонов «История по звонку»	12.06	Тюсова С.В.
9.58	Открытие пленэра «Солнечная Синячиха»	09.06	Толмачев А.В.
9.59	Познавательно-игровое мероприятие для жителей села «Будьте здоровы!»	18.06	Павлушкина Т.М.
9.60	Открытие выставки работ участников пленэра «Солнечная Синячиха»	13.06	Толмачев А.В.
9.61	Открытие выставки работ людей с ограниченными возможностями здоровья	19.06	Тюсова С.В.
9.62	Торжественный митинг посвящённый Дню памяти и скорби	22.06	Степанова Л.В.
9.63	Торжественный митинг посвящённый Дню памяти и скорби	22.06	Толмачев А.В.
9.64	Открытие выставки подносов» Яркий мир лаковой росписи»	01.07	Павлушкина Т.М.

9.65	Открытие выставки «Нижней Синячихе 340»	04.07	Подойникова К.А.
9.66	Вечер-встреча с жителями села «Мгновения истории»	02.07	Колпакова А.В.
9.67	Открытие выставки «Памяти Елисаветы Фёдоровны»	03.07	Махнёва М.И.
9.68	Открытие выставки тематического сувенира по урало-сибирской росписи	06.07	Подойникова К.А.
9.69	Открытие выставки «История под зонтом»	08.07	Валова И.А.
9.70	Открытие выставки старой фотографии «Что есть паспорту»	01.08	Валова И.А.
9.71	Открытие выставки изделий ремесленников «У ремесла не без промысла»	03.08	Основина А.В.
9.72	Игровое мероприятие «Не скучаем в русские народные игры играем!»	17.07	Основина А.В.
9.73	«Операция «Кооперация» Мероприятие для работников торговли	25.07	Павлушкина Т.М.
9.74	«День Российского флага» познавательная программа	21.08	Павлушкина Т.М.
9.75	Открытие фото-выставки «Фоминых о Яблочном Спасе»	22.08	Пырина Л.А.
9.76	Открытие мероприятия «Яблочная дегустация»	22.08	Пырина Л.А.
9.77	Проведение мероприятия «Обряды и традиции сенокосной страды»	22.08	Махнёва В.П.
9.78	Торжественное мероприятие «Посвящение пенсионерам»	25.08	Тюсова С.В.
9.79	Открытие выставки старой книги «Мудрое царство»	26.08	Павлушкина Т.М.
9.80	Вечер-встреча «Человек и труд рядом идут» (в рамках проекта «Славим человека труд-2019)»	01.09	Копакова А.В.
9.81	Открытие выставки «У ремесла не без промысла»	01.09	Основина А.В.
9.82	Теоретическо-практическая мастерская «Ремесленник сегодня, завтра и вчера» в рамках проекта	04.09	Основина А.В.

	<i>«Славим человека труд-2020»</i>		
9.83	Мероприятие к дню трезвости «Культура питания»	11.09	Павлушкина Т.М.
9.84	Открытие выставки посвящённой творчеству Куприна «Творчество в 150 лет»	25.09	Пырина Л.А.
9.85	«Овощные посиделки» Приурочено к Месячнику пенсионеров	27.09	Исакова Н.А.
9.86	«Счастливые мгновения», мероприятие в рамках пожилого человека	01.10	Павлушкина Т.М.
9.87	Мероприятие приуроченное ко Дню пожилого человека	01.10	Тюсова С.В.
9.88	Открытие выставки посвящённой дню учителя «Ученье-свет, а не ученье-тьма»	01.10	Степанова Л.В.
9.89	Открытие выставки работ Алапаевских художников «Рисунки золотой осени»	01.10	Фрик В.И.
9.90	Открытие выставки старой книги «Мудрое царство»	03.10	Павлушкина Т.М.
9.91	Литературная гостиная «Поэт деревни», о творчестве С.Есенина	04.10	Павлушкина Т.М.
9.92	Открытие выставки «Традиции подготовки к Покрову в крестьянской семье»	06.10	Подойникова К.А.
9.93	Открытие медиа выставки «Иван Бунин. Жизнь. Творчество»	09.10	Деева Л.В.
9.94	Календарно-обрядовый праздник «Покров»	14.10	Подойникова К.А.
9.95	Календарно-обрядовый праздник для престарелых людей Невьянского дома-интерната	16.10	Подойникова К.А.
9.96	Литературный вечер «Очерк о жизни и творчестве И.А.Бунина»	22.10	Исакова Н. А.
9.97	Открытие выставки атрибутов свадебного обряда «Ах, эта свадьба»	01.11	Степанова Л.В.

9.98	Открытие выставки ДПТ в технике валяние «Валенки. Носочки»	01.11	Тюсова С.В.
9.99	Всероссийская Акция «Ночь искусств» в Коптеловском музее: «Добрый, смелый, счастливый» «А у нас во дворе» «Поговорим о вечном – о любви» «Свадебный разгуляй»	04.11	Степанова Л.В. Исакова Н.А Павлушкина Т.М Основина А.В.
9.100	Вечер-встреча «Сельский разгуляй»	04.11	Исакова Н.А.
9.101	Всероссийская Акция «Ночь искусств в Нижней Синячихе»	04.11	Шйхиев В.В.
9.102	Тематический вечер посвящённый 95 летию Родыгина «Уральский композитор»	13.11	Колпакова А.В.
9.103	Открытие выставки «Советский лётчик-АС. Речкалов»	19.11	Шайхиев В.В.
9.104	Открытие выставки. Подведение итогов конкурса детских работ «Посвящаю маме»	25.11	Махнева В.П.
9.105	«Я люблю тебя жизнь», посвящённое Дню инвалида	27.11	Павлушкина Т.М.
9.106	«Всё для Вас и в вашу честь», мероприятие посвящённое дню инвалидов	01.12	Тюсова С.В.
9.107	Открытие выставки «Русский платок»	02.12	Павлушкина Т.М.
9.108	«Чтимые Родиной», мероприятие посвящённое Дню Неизвестного солдата	04.12	Махнёва М.И.
9.109	Мероприятие, посвященное Дню Неизвестного солдата «Помнить. Нельзя забыть»	04.12	Павлушкина Т.М.
9.110	Открытие выставки детского творчества «Зимнее царство снежинок»	13.12	Деева Л.В.
9.111	«День Конституции» вечер-диспут	12.12	Валова И.А.
9.112	Мероприятие для сельской	25.12	Исакова Н.А.

	детворы «Открытие ёлки в музее»		
9.113	Мероприятие для селян «Открытие новогоднего подворья»	22.12	Степанова Л.В.
9.114	Новогодняя акция «Строим снежный городок»	10.12	Ерагина Л.А.
9.115	Мероприятие «Женский день по женски»	07.03	Исакова Н.А.
9.116	Викторина «Умничаем от смеха»	01.04	Павлушкина Т.М.
9.117	Познавательное мероприятие «Разговор о коллиграфии»	04.04	Основина А.В.
9.118	Встреча-семинар «Расскажи о нас правильно»	03.03	Толмачев А.В.
10. Методические мероприятия (семинар, конференция)(3/200)			
10.1	Семинар «Урало-сибирская роспись. От ремесла к сувениру»	Март 2020	Махнёва М.И. Подойникова К.А.
10.2	Конференция «От поколения к поколению, от сердца к сердцу»	17 апреля 2020	Степанова Л.В.
10.3	Конференция «12 Потоскуевские чтения»	25 сентября 2020	Степанова Л.В.
10.4	Инфотур для представителей турфирм «Тур выходного дня в музее»	Январь 2020	Толмачёв А.В. Степанова Л.В.
11. Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) (11\2600)			
11.1	Конкурс детского рисунка «Средства передвижения разных стран»	Апрель 2020	Подойникова К.А.
11.2	Конкурс на лучший тематический сувенир по урало-сибирской росписи	15 май 2020	Подойникова К.А.
11.3	Фестиваль детского творчества ко Дню защиты детей «От улыбки»	01.06	Деева Л.В.
11.4	Конкурс детских работ «Лицо деда в войне»	Апрель 2020	Деева Л.В.
11.5	Фольклорный фестиваль «День Петра и Павла»	11.07	Степанова Л.В.
11.6	Фестиваль для людей с ограниченными возможностями здоровья	19.06	Тюсова С.В.

	«Искусство дарует радость»		
11.7	Фестиваль представителей казачьей культуры «Казачья летопись»	Май 30 2020	Колпакова А.В.
11.8	Областной фестиваль духовых Оркестров «Новое дыхание»	Май 16 2020	Толмачев А.В.
11.9	Фестиваль поэзии и бардовской песни «Самойловские встречи»	Июнь 27 2020	Толмачев А.В.
11.10	Фестиваль «День Петра и Февронии. День семьи, любви и верности»	11.07	Подойникова К.А.
11.11	Народный фестиваль «Яблочный Спас»	22.08	Махнева М.И.
11.12	Фестиваль духовной музыки «Русь, славься!»	19.08	Валова И.А.
11.13	Конкурс детского рисунка к Дню матери	01.11-20.11	Махнева В.П.

12. Публичные лекции (182\3200)

12.1	Выездной лекторий «Первый Почетный гражданин Свердловской области» (И.Д.Самойлов) <i>(в рамках мероприятий, посвященных 85-летию Свердловской области)</i>	В течение года	Подойникова К.А.
12.2	Старинные традиции празднования Святков на Руси	15.01-20.01	Махнева М.И.
12.3	Выездная лекция по урало-сибирской росписи	В течение года	Подойникова К.А.
12.4	Старинные традиции празднования Масленицы на Руси	18.02-17.03	Деева Л.В.
12.5	Лекторий	22.02.	Валова И.А.
12.6	Традиции Пасхи на Руси	15.04-30.04	Тюсова С.В.

12.7	Старинные традиции празднования Троицы на Руси	01.06-30.06	Колпакова А.В.
12.8	Традиции празднования праздника Покрова	06.10-21.10	Подойникова К.А.
12.9	Спасо-Преображенская церковь из с. Нижняя Синячиха: история шедевра»	В течение года	Шайхиев В.В.
12.10	«Экзамен на зрелость. Боевой путь И.Д. Самойлова»	В течение года	Научные сотрудники, экскурсоводы
12.11	Первый парад Победы в Москве 24 июня 1945 г.	В течение года	Махнева М.И.
12.12	Дни испытаний Великих князей Романовых на алапаевской земле	В течение года	Махнева М.И.
12.13	Традиции празднования Нового года	18.12-30.12	Основина А.В. Павлушкина Т.М;
12.14	Традиции деревенского фольклора	В течении года	Научные сотрудники, экскурсовод филиала
12.15	«Чтими помним», история ВОВ в лицах Коптеловцев	В течение года	Научные сотрудники, экскурсовод филиала
12.16	Боевые заслуги. История локальных войн.	В течение года	Исакова Н.А.
13. Научно-исследовательская деятельность			
13.1		В течение года	Подойникова К.А.
13.2		В течение года	Подойникова К.А.
13.3		В течение года	Подойникова К.А.
13.4	Археологическая коллекция, собранной на территории бывшего Синячихинского завода. Сбор, обработка,	В течение года	Махнева М.И.

	структурирование материалов, информации		
13.5	История села Нижняя Синячиха Сбор, обработка, структурирование материалов, информации	В течение года	Махнева М.И. Подойникова К.А.
13.6	История старообрядчества на Урале. Сбор, обработка, структурирование материалов, информации	В течение года	Махнева М.И.
13.7	Коллекция изделий с филейной вышивкой из фондов Нижнесинячихинского музея-заповедника. Сбор, обработка, структурирование материалов, информации	В течение года	Деева Л.В.
13.8	Сбор, обработка, структурирование материалов, информации по музейным объектам Часовня Александра Невского из с. Останино, Крестьянский дом из д. Комельское, Крестьянская изба из д. Вогулка, Крестьянская изба из д. Таборы. Составление исторических справок	В течение года	Шайхиев В.В.
13.9	«Сельская рукодельница». Сбор. Обработка материала. Издание рабочей тетради.	В течение года	Степанова Л.В.
13.10	«Старинный женский костюм» Сбор, обработка, структурирование материалов, информации по старинному женскому костюму	В течение года	Основина А.В.
13.11	«Женские ремесла» (ткачество, обработка льна, прядение, вышивка). Сбор, обработка,	В течение года	Степанова Л.В.

	структурирование материалов, информации		
13.12	«Металл в фондах Нижнесинячихинского музея-заповедника». Сбор, обработка, структурирование материалов, информации	В течение года	Загайнова А.О.
13.13	Проведение Информационного совещания по ознакомлению с утвержденными показателями Государственного задания на 2019 г.	I квартал	Ращектаева В.А.
13.14	Проведение заседаний Научно-методического совета	Ежеквартально	Шайхиев В.В. Толмачев А.В.
14. Учет и хранение фондов			
14.1	Хранение и учет музейных предметов, находящихся на хранении и контроль их движения -маркировка МП -систематическая расстановка МП по местам хранения -выдача предметов из хранилища -соблюдение режимов хранения -проверка наличия МП, находящихся на ответственном хранении -упаковка МП	В течение отчетного периода	Загайнова А.О. Исакова Н.А.
14.2	Учет и научная инвентаризация -оформление комплекса учетных документов -регистрация МП в книгах учета -оформление и ведение	В течение отчетного периода	Загайнова А.О. Исакова Н.А.

	инвентарных карточек		
14.3	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	В течение отчетного периода	Загайнова А.О. Исакова Н.А.
14.4	Изучение музейных предметов	В течение отчетного периода	Загайнова А.О. Исакова Н.А.
14.5	Оформление приема МП, оформление их выдачи - акты движения - организация и ведение делопроизводства ЭФЗК - оформление проекта договора дарения, купли-продажи - подготовка, учет и хранение учетных документов	18/205	Загайнова А.О. Исакова Н.А.
14.6	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	18/205 103/1237 510\2040	Загайнова А.О. Исакова Н.А.
14.7	Оформление приема и выдачи МП для реставрации - выявление МП, нуждающихся в консервации и реставрации - разработка и подготовка комплекса документов - подготовка МП для передачи	15	Загайнова А.О.
14.8	Оформление приема и выдачи МП для организации передвижной выставки	77	Загайнова А.О.
14.9	Выдача МП для организации временных стационарных выставок выдача предметов из хранилища оформление учетных документов	В течение отчетного периода	Загайнова А.О. Исакова Н.А.

15. Хозяйственная деятельность			
15.1	Приобретение спецодежды и обуви, средств индивидуальной защиты	01.09-31.10	Панова Т.А.
15.2	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	01.11-30.11	Панова Т.А.
15.3	Известь Цемент (1 мешок) Краска по железу (48 кг) Краска белая (1 кг) Гвозди (150мм,) 18 кг	01.05-31.05 01.06-30.06 01.06-30.06 01.05-30.06 01.03-31.03	Панова Т.А.
15.4	Своевременный контроль по Замене электроприборов, компьютерной техники	В течение года	Панова Т.А.
15.5	Ежемесячная проверка состояния территории и объектов	В течение года	Панова Т.А.
15.6	Контроль оформления договоров по культурно-массовым мероприятиям	В течение года	Панова Т.А.
15.7	Своевременное проведение инвентаризации	В течение года	Панова Т.А.
16. Мероприятия по обеспечению безопасности			
16.1. Противопожарные мероприятия.			
16.1.1	Проведение учебных тренировок	Февраль, октябрь	Д.Н. Немытов Л.В. Степанова
16.1.2	Проведение инструктажей.	Март, сентябрь	Д.Н. Немытов Л.В. Степанова
16.1.3	Работа пожарно-технической комиссии.	Апрель, сентябрь	Д.Н. Немытов Л.В. Степанова
16.1.4	Составление Декларации на ОКН «Постояльный двор»	Май	Д.Н. Немытов
16.1.5	Обновление Инструкции «По содержанию и применению первичных средств	Январь	Д.Н. Немытов

	пожаротушения»		
16.1.6	Обновление Инструкции «Действия при обнаружении пожара. Обязанности сотрудников при пожаре».	Январь	Д.Н. Немытов
16.1.7	Обновление Инструкции «Вводный инструктаж по противопожарному минимуму».	Январь	Д.Н. Немытов
16.1.8	Обучение пожарно-техническому минимуму (ПТМ) руководителя учреждения и специалиста, ответственного за пожарную безопасность.	Апрель	В.А. Ращектаева
16.1.9	Обновление Положения о пожарно-технической Комиссии.	Март	Д.Н. Немытов
16.1.10	Обновление «Перечня минимальных требований режимного характера в области пожарной безопасности к объектам музея-заповедника».	Март	Д.Н. Немытов
16.2 Антитеррористическая защищенность. Охрана.			
16.2.1	Проведение учебных тренировок	Апрель	Немытов Д.Н.
16.2.2	Проведение инструктажей.	Апрель, ноябрь	Немытов Д.Н.
16.2.3	Работа Комиссии оперативно-технического осмотра объектов для проведения ММПЛ.	В течение года	В.А. Ращектаева
16.2.4	Обследование территории и объектов на инженерно-техническую укрепленность и антитеррористическую защищенность	Май, декабрь	В.А. Ращектаева

	(Росгвардия)		
16.2.5	Подготовка музея-заповедника к плановой комплексной проверке Министерством культуры СО по антитеррористической защищенности.	Май	Д.Н. Немытов
16.2.6	Оборудовать пост охраны. Филиал.	III квартал	Д.Н. Немытов Л.В. Степанова
16.2.7	Установка телефонного аппарата с автоматическим определителем номера и техническим средством регистрации речевой записи. Филиал.	апрель	Д.Н. Немытов Л.В. Степанова
16.2.8	Предоставление сведений в Министерство культуры СО по антитеррористической защищенности за 2019 год.	Декабрь	Д.Н. Немытов
16.3 ГО и ЧС.			
16.3.1	Проведение учебных тренировок	Октябрь	Д.Н. Немытов
16.3.2	Проведение инструктажей.	Май, октябрь	Д.Н. Немытов
16.3.3	Работа Комиссии по повышению устойчивого функционирования (ПУФ).	Февраль, октябрь	Д.Н. Немытов
16.3.4	Обучение личного состава НФГО.	Июнь	Д.Н. Немытов
16.3.5	Обучение личного состава ДПД.	Июнь	Д.Н. Немытов
16.3.6	Обновление Положения «Об организации и ведении гражданской обороны».	Февраль	Д.Н. Немытов
16.3.7	Обновление Инструкции «По действиям персонала при	Февраль	Д.Н. Немытов

	угрозеили возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны».		
16.4 Противокоррупционная деятельность.			
16.4.1	Заседание антикоррупционной Комиссии.	ежеквартально	В.А. Ращектаева
16.4.2	Подготовка и направление отчетов в целях проведения мониторинга состояния и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ им.И.Д. Самойлова» в Министерство культуры СО.	ежеквартально	Д.Н. Немытов
16.4.3	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции среди сотрудников.	IV квартал	А.В. Толмачев
16.4.4	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о борьбе с коррупцией.	В течение года	Д.Н. Немытов
16.4.5	Направление сотрудника на учебные семинары по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции в Министерство культуры Свердловской области	В течение года	В.А. Ращектаева
16.4.6	Информирование через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной деятельности музея-заповедника.	В течение года	А.В. Толмачев
16.5 Энергосбережение.			
16.5.1	Заполнение форм на сайте АСУ энергоплан.	Ежемесячно	Д.Н. Немытов

16.5. 2	Заполнение форм на сайте ГИС энергоэффективность.	Ежемесячно	Д.Н. Немытов
17. Мероприятия по охране труда			
17.1.	Проведение специальной оценки условий труда.	февраль-май 2020г.	Долганов А.В.
17.2.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.	январь, июль 2020г.	Долганов А.В.
17.3.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.	сентябрь 2020г.	Долганов А.В.
17.4.	Контроль за соблюдением трудового законодательства в соответствии с приказом Роструда № 655 от 10 ноября 2017 г.	В течение года	Долганов А.В.
17.5.	Обеспечение в установленном порядке работников, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	В течение года	Долганов А.В.
17.6.	Обеспечение в установленном порядке работников, смывающими и обезвреживающими средствами.	В течение года	Долганов А.В.
17.7.	Оборудование по установленным нормам аптечками, укомплектованными набором средств для оказания первой доврачебной помощи.	В течение года	Долганов А.В.
17.8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	В течение года	Долганов А.В.

18. Мероприятия по обеспечению доступности объектов и услуг			
18.1	Проведение инструктажа «Правила поведения сотрудников по обслуживанию и предоставлению услуг инвалидам и др. маломобильным группам посетителей»	январь	Ерагина Л.А.
18.2	Проведение проверок по созданию условий доступности входных групп: -наличие и состояние пандусов и порогов; -рабочее состояние системы вызова персонала и модулей оповещения на объектах.	ежеквартально	комиссия
18.3	Проведение проверок рабочего состояния оборудования системы информации	ежеквартально	Комиссия
18.4	Обеспечение объектов музея деревянного зодчества под открытым небом дистанционной системой вызова персонала с установкой базового извещателя, ретрансляторов, антивандальных кнопок и тактильных пиктограмм.	III-IV кв.	По программе ДС
18.5	Оборудование эвакуационного выхода ОКН «Церковь» в соответствии с нормативами (ограждения площадки, устройство пандуса)	март	Ерагина Л.А.
18.6	Формирование отчетов по оценке соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг «дорожная карта»	ежеквартально	Ерагина Л.А.
18.7	Ремонт входной площадки ОКН «Церковь»	май	Ерагина Л.А.
18.8	Обеспечение информационной доступности для инвалидов: - знаки указатели пути	II-IV кв.	Ерагина Л.А. Шайхиев В.В.

	движения к объектам филиала; - дорожная разметка автостоянки для инвалидов; - программные средства для наполнения информационного киоска филиала Коптеловского музея.		
18.9	Оборудование входной группы здания музея стационарным пандусом с поручнями.	III-IV кв.	Степанова Л.В.
18.10	Обустройство зоны отдыха перед зданием филиала музея (2 скамьи, урна)	III-IV кв.	Степанова Л.В.
18.11	Обновление паспортов доступности	ноябрь	Ерагина Л.А.
18.12	Участие в обучающих семинарах, образовательных программах по организации доступности объектов и услуг	I-IV кв.	Сотрудники учреждения
18.13	Формирование плана мероприятий по улучшению условий доступности на 2021 г.	IV кв.	Ерагина Л.А.
18.14	Обновление организационно- распорядительных документов	январь-февраль	Кабакова Л.И.
18.15	Ремонт родника и часовни над Родником для обеспечения частичной доступности инвалидов.	II-III кв.	Степанова Л.В.
18.16	Ремонт входной площадки здания филиала музея	II-III кв.	Степанова Л.В.
18.17	Оснащение проекта «Сказкотерапия для детей и взрослых» набором книг «Сказки»	II-III кв.	По программе ДС Степанова Л.В.
18.18	Заключение договора со специалистом обладающего навыками сурдо-и тифлосурдоперевода для оказания услуг инвалидам категории (Г)	II кв.	Букина С.И.
18.19	Формирование отчетов по оценке соответствия уровня	ежеквартально	Ерагина Л.А.

	доступности для инвалидов объектов и услуг «дорожная карта»		
19. Работа с сайтом			
19.1	Обновление информации на сайте учреждения по проведению планируемых мероприятий	Еженедельно, в течение года	Сотрудники ответственные за проведение мероприятия Толмачев А.В.
19.2	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовой документации (Государственное задание на 2020 год, Выполнение госзадания за 2019 год, бухгалтерские отчеты и т.д.)	Февраль	Шайхиев В.В. Гринько Л.Л. Толмачев А.В.
19.3	Размещение на сайте учреждения информации о проведении экологических десантов, субботников по уборке территории	Апрель-июль	Толмачев А.В.
19.4	Размещение на сайте учреждения информации о проведенных культурно-массовых мероприятиях	Еженедельно, в течение года	Сотрудники ответственные за проведение мероприятия Толмачев А.В.
19.5	Размещение на сайте учреждения информации о Мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности, Антитеррористической защищенности, ГО и ЧС	Ежемесячно, Ежеквартально, в течение года	Ращектаева В.А. Немытов Д.Н. Степанова Л. В.