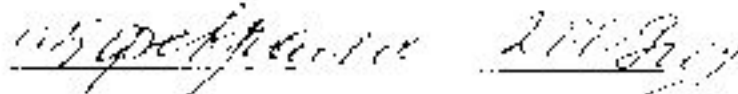


Государственное учреждение культуры Свердловской области
Нижнесысертский музей-заповедник деревянного зодчества и
народного искусства

Утверждаю

Директор

В.А. Ратектаева



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. Общие положения

1.1. Коптеловский музей истории земледелия и быта крестьян является филиалом ГУКСО «Нижегородский музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства» (далее – учреждение).

1.2. Коптеловский музей истории земледелия и быта крестьян (далее филиал) расположен по адресу: 624670, Свердловская область, Алапаевский район, улица Красных Орлов, 29.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, музейных предметов и коллекций, архивных, научно-библиотечных фондов.

2. Основные цели и задачи филиала

Основными целями и задачами филиала являются:

- 2.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.2. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.4. экспозиционный показ музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществлении просветительной и образовательной деятельности

3. Фонды филиала

3.1. Филиал хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Прием, учет, выдача музейных, архивных и библиотечных фондов из филиала производится в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях».

4. Финансовые средства

4.1. Филиал состоит на финансировании указанного учреждения. Согласно сметы расходов учреждения, финансовые средства выделяются на оплату труда штатных работников, текущее содержание и развитие филиала.

4.2. Денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности, расходуются филиалом самостоятельно согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

5. Организация деятельности

5.1. В интересах выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, филиал самостоятельно:

5.1.1. осуществляет в установленном порядке учет, хранение музейных предметов и коллекций, архивных и научно-библиотечных фондов;

5.1.2. осуществляет их комплектование, в т.ч. путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

5.1.3. проводит изучение и систематизацию музейных предметов, фондов, формирует картотеку, содержащую сведения о предметах;

5.1.4. осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;

5.1.5. обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей филиала;

5.1.6. организует и проводит работу лекториев, кружков, а также иную культурно-просветительную и музейно-педагогическую деятельность в рамках своей компетенции;

5.1.7. обеспечивает культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;

5.1.8. обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых филиалом зданий и сооружений;

5.1.9. разрабатывает программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений. Согласовывает эти программы с директором учреждения.

5.2. Филиал вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

5.2.1. проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий и праздников;

5.2.2. изготовление и торговля сувенирами, выставки-продажи изделий декоративно-прикладного искусства местных мастеров.

6. Управление филиалом

6.1. Заведующий филиалом назначается директором учреждения по согласованию с Министерством культуры Свердловской области.

6.2. Заведующий филиалом:

6.2.1. руководит деятельностью филиала;

6.2.2. несет персональную ответственность за выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением;

6.2.3. осуществляет контроль за выполнением проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

6.2.4. обеспечивает режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым музеем, памятников истории и культуры;

6.2.5. осуществляет меры охраны и противопожарной безопасности;

6.2.6. представляет директору учреждения отчеты о деятельности;

6.2.7. обеспечивает работников филиала безопасными условиями труда.

7. Реорганизация и ликвидация филиала

7.1. Филиал прекращает свою деятельность по Постановлению Правительства Свердловской области и приказу директора учреждения на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

7.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией, состав которой определяется учредителем;

7.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.